



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2022

г.Черкесск

№ 342

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.06.2014 № 196 «О Порядке предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из республиканского бюджета на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»

В соответствии с государственной программой эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731, в целях реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.01.2019 № 13, Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.06.2014 № 196 «О Порядке предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из республиканского бюджета на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 08.12.2014 № 372, от 01.02.2016 № 6, от 22.04.2016 № 104, от 13.07.2017 № 198, от 19.12.2017 № 357, от 31.05.2018 № 149, от 28.05.2019 № 144, от 21.11.2019 № 275, от 15.06.2020 № 134, от 23.03.2021 № 41, от 12.11.2021 № 49, от 23.12.2021 № 114) следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«О Правилах предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на проведение гидромелиоративных, культуртехнических, агролесомелиоративных и фитомелиоративных мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с государственной программой эффективного во-

вращения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731, в целях реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.01.2019 № 13, Правительство Карачаево-Черкесской Республики».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Правила предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на проведение гидромелиоративных, культуртехнических, агролесомелиоративных и фитомелиоративных мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне согласно приложению.».

1.4. Приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Установить, что в 2022 году настоящее постановление применяется с особенностями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Карачаево-Черкесской Республики



Х.У.Чеккуев

Приложение к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской
Республики от 23.11.2022 № 342

«Приложение к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской
Республики от 25.06.2014 № 196

П Р А В И Л А

предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета
Карачаево-Черкесской Республики на проведение гидромелиоративных,
культуртехнических, агролесомелиоративных и фитомелиоративных
мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых
почв на пашне

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия и порядок предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение гидромелиоративных, культуртехнических, агролесомелиоративных и фитомелиоративных мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне (далее - субсидии), в соответствии с приложениями 6, 8 к государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731 (далее - Госпрограмма) и в рамках реализации мероприятий подпрограммы 5 «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Карачаево-Черкесской Республики» и подпрограммы 9 «Экспорт продукции АПК» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.01.2019 № 13 (далее - мероприятия подпрограммы).

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

«затраты на реализацию проектов мелиорации» - выраженные в денежной форме фактически понесенные и планируемые затраты сельскохозяйственных товаропроизводителей, документально подтвержденные и обоснованные затраты, необходимые для реализации проекта мелиорации;

«получатели субсидии» - сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, полу-

чающие средства на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов мелнорации;

«проект мелнорации» - документация, содержащая обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления затрат на гидромелиоративные, культуротехнические, агролесомелиоративные и фитомелиоративные мероприятия, а также на мероприятия в области известкования кислых почв на пашне, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению таких затрат;

«платежные документы» - документы, подтверждающие оплату товаров, работ, услуг или иных расходов заявителя, в том числе при: безналчном переводе денежных средств в валюту Российской Федерации - платежное поручение, иной документ в рамках расчетов по аккредитиву, в форме перевода электронных денежных средств;

«реконструкция» - переустройство существующих объектов основных фондов, связанное с совершенствованием производства и повышением его технико-экономических показателей и осуществляемое по проекту реконструкции основных средств в целях увеличения производственных мощностей, улучшения качества и изменения номенклатуры продукции;

«строительство опосредственных и осушительных систем» - создание новых объектов на землях, ранее не отнесенных к мелнорочным землям; «техническое перевооружение» - комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным;

«отбор проекта мелнорации» - процедура отбора проекта мелнорации в соответствии с Правилами отбора проектов мелнорации, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России).

1.3. Целями предоставления субсидии являются восстановление и повышение плодородия земель сельскохозяйственного назначения, рациональное использование таких земель, защита и сохранение сельскохозяйственных угодий от водной и ветровой эрозии и опустынивания.

1.4. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство), являющимся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя

бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость) получателей субсидии на реализацию проектов мелиорации, прошедших отбор в соответствии с порядком, утверждаемым Минсельхозом России, в отношении следующих мероприятий:

1.5.1. В рамках реализации мероприятий подпрограммы 5:

1.5.1.1. Гидромелиоративные мероприятия - строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) получателям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг).

1.5.1.2. Культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы.

1.5.1.3. Агролесомелиоративные мероприятия, в том числе:

защита земель от воздействия неблагоприятных явлений природного, антропогенного и техногенного происхождения путем создания защитных лесных насаждений по границам земель сельскохозяйственного назначения;

предотвращение деградации земель пастбищ путем создания защитных лесных насаждений;

защита земель от эрозии путем создания лесных насаждений в оврагах, балках, песках, на берегах рек и на других территориях.

1.5.1.4. Фитомелиоративные мероприятия, направленные на закрепление песков, в том числе:

создание мелиоративно-кормовых насаждений, многолетних трав ленточным посевом;

создание противодефляционных кулис с применением регенеративных кормовых насаждений;

закрепление песков аэропосевом;

облесение очагов дефляции.

1.5.1.5. Мероприятия в области известкования кислых почв на пашне (далее - известкование кислых почв), в том числе:

разработка проектной документации на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на основании данных агрохимического обследования полей;

приобретение мелиорантов почвы известковых для проведения работ в области известкования кислых почв (далее - известковые мелиоранты);

осуществление транспортных расходов на доставку известковых мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий в области известкования кислых почв;

проведение технологических работ по внесению известковых мелиорантов.

1.5.2. В рамках реализации мероприятий подпрограммы 9:

1.5.2.1. Гидромелиоративные мероприятия - строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) получателям средств, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг).

1.5.2.2. Культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы.

Не осуществляется возмещение затрат на реализацию проектов мелиорации в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершенного строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

1.6. Порядок разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации по мероприятиям, указанным в пункте 1.5 раздела I настоящих Правил, а также требования к составу заявочной документации, представляемой для отбора проектов мелиорации устанавливаются Минсельхозом России.

1.7. Отбор проектов мелиорации осуществляется комиссией, создаваемой Минсельхозом России, в соответствии с порядком, установленным Минсельхозом России.

1.8. К участию в отборе проектов мелиорации допускаются фактически реализованные в отчетном финансовом году проекты мелиорации и

(или) проекты мелiorации с началом срока реализации не позднее года, следующего за годом участия проекта мелiorации в отборе проектов мелiorации, и окончанием не позднее срока окончания реализации программ.

1.9. Размер затрат, возмещаемых из бюджета Карачаево-Черкесской Республики получателям средств, составляет 50 (пятьдесят) процентов общего объема затрат отобранного проекта на реализацию проектов мелiorации по мероприятиям, предусмотренным пунктом 1.5 раздела 1 настоящих Правил.

1.10. При расчете размера субсидии, предоставляемой получателям субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией предусмотренных пунктом 1.5 раздела 1 настоящих Правил мероприятий, применяется предельный размер стоимости работ на 1 гектар площади земель для указанных мероприятий, устанавливаемый Министерством России.

1.11. Сведения о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящими Правилами, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Карачаево-Черкесской Республики (закон о Карачаево-Черкесской Республике о внесении изменений в закон о бюджете Карачаево-Черкесской Республики).

2. Порядок подачи документации для проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии определяются из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей Карачаево-Черкесской Республики, прошедших отбор проектов мелiorации, предусмотренного пунктом 1.7 раздела 1 настоящих Правил.

2.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о сроках приема заявочной документации для участия в отборе проектов мелiorации и (или) со дня получения информации о проведении отбора проектов мелiorации, Министерство размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://mcskh.ru>):

информацию о проведении отбора проектов мелiorации;

извещение о приеме заявочной документации на участие в отборе проектов мелiorации в Министерстве России с указанием сроков приема такой документации.

2.3. Для участия в отборе проектов мелiorации участники отбора представляют в Министерство, в установленном им сроки, следующие документы на бумажном носителе:

2.3.1. Заявление на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

2.3.2. Копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, на котором реализуются мероприятия проекта мелиорации, с приложением копий правоустанавливающих документов на земельный участок, а также копий документов, подтверждающих право пользования земельным участком, в случае, если земельный участок не находится в собственности сельскохозяйственного товаропроизводителя.

2.3.3. Копия проекта мелиорации, утвержденного сельскохозяйственным товаропроизводителем, согласованного в соответствии с требованиями Приказа Минсельхоза России от 15.05.2019 № 255 «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель», - в случае проведения культуртехнических, агролесомелиоративных, фитомелиоративных мероприятий, мероприятий по гидромелиорации, мероприятий по известкованию кислых почв на пашне.

2.3.4. Копия утвержденной проектной документации, копию положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, если проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством о градостроительной деятельности, – в случае проведения гидромелиоративных мероприятий.

2.3.5. Копия разрешения на строительство – при создании объекта капитального строительства и в случае, если данное требование установлено законодательством о градостроительной деятельности, либо копию договора на приобретение оборудования – при техническом перевооружении в рамках реализации мероприятий проекта мелиорации в случае проведения гидромелиоративных мероприятий.

2.3.6. Письмо участника отбора об объеме планируемой к производству (произведенной) продукции, указанной в проекте мелиорации, на три года, следующих за годом реализации проекта мелиорации, и принятии участником отбора обязательств по достижению указанных объемов планируемой к производству (произведенной) продукции.

2.3.7. Копии документов, подтверждающих фактически понесенные участником отбора расходы на:

разработку проектной документации (при наличии);

проведение экспертиз проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности (при наличии);

копии документов, подтверждающих реализацию мероприятий проекта мелиорации, содержащих сведения о плательщике, наименовании и реквизитах платежного документа, объеме понесенных расходов и дате

осуществления соответствующих платежей по каждому документу (в случае если проект мелиорации фактически реализован).

2.3.8. Пояснительную записку к проекту мелиорации, включающую краткое описание проекта.

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

2.4. Критерии отбора (оценки) проектов мелиорации утверждены Приказом Минсельхоза России от 29.04.2022 № 273 «Об утверждении Порядка отбора проектов мелиорации».

2.5. Разъяснение положений объявления о проведении отбора проектов мелиорации осуществляется уполномоченными специалистами Министерства в течение всего периода действия размещенного объявления о проведении отбора по устному или письменному обращению участников отбора, а также по обращениям посредством направления писем по электронной почте, с использованием услуг почтовой связи, с использованием системы электронного документооборота, а также по обращениям, полученным посредством телефонной связи.

2.6. Представленные участником отбора документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть заполнены карандашом и иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящих Правил заверяются подписью участника отбора с проставлением оттиска печати (при наличии печати) с описью представленных документов и с сопроводительным письмом (отдельно по каждому проекту мелиорации).

2.7. Документы, указанные в пунктах 2.3, 2.16 раздела 2 настоящих Правил принимаются и регистрируются государственным гражданским служащим Министерства, осуществляющим прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции Министерства.

2.8. Участник отбора на день представления в Министерство заявочной документации на участие в проведении отбора должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 раздела 1 настоящих Правил;

участник отбора должен осуществлять деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.9. Проверки участников отбора, предоставляемых ими в соответствии с пунктами 2.3, 2.16 раздела 2 настоящих Правил заявлений и приложенных к ним документов, на соответствие требованиям настоящих Правил осуществляют государственные гражданские служащие Министерства, определяемые правовым актом Министерства (далее - ответственные служащие) в порядке, определяемом Министерством, в срок не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения документов.

2.10. По результатам проверок, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящих Правил ответственным служащим, подготавливаются, подписываются и направляются Министру (лицу, исполняющему обязанности Министра) мотивированное заключение о соответствии (не соответствии) участника отбора и представленных им документов, требованиям настоящих Правил.

2.11. Основаниями для отказа в направлении заявочной документации в Минсельхоз России являются:

2.11.1. Несоответствие целей проекта мелиорации целям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Правил.

2.11.2. Несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.8 раздела 2 настоящих Правил.

2.11.3. Недостоверность представленной участником отбора информации.

2.11.4. Несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 раздела 2 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящих Правил.

2.11.5. Поступление документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящих Правил, после даты окончания их приема.

2.12. На основании заключения, указанного в пункте 2.10 раздела 2 настоящих Правил Министром либо лицом, исполняющим его обязанности, в течение трех рабочих дней со дня представления заключения, принимается решение о направлении заявочной документации участника отбора в Минсельхоз России или об отказе в направлении заявочной документации участника отбора в Минсельхоз России.

2.13. В случае принятия решения об отказе в направлении заявочной документации участника отбора в Минсельхоз России в журнале учета заявочной документации Министерства делается соответствующая запись. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.12 раздела 2 настоящих Правил, участнику отбора, в отношении которого принято решение об отказе в направлении заявочной документации в Минсельхоз России, направляется письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа.

Участник отбора после устранения выявленных недостатков может повторно представить документы в Министерство в пределах сроков приема документов, установленных настоящими Правилами.

2.14. Министерство в срок, установленный Минсельхозом России, формирует соответствующий пакет документов участников отбора, в отношении которых принято решение о направлении заявочной документации в Минсельхоз России и направляет его в Минсельхоз России для прохождения отбора проектов мелиорации.

2.15. Результаты проведенного Минсельхозом России отбора публикуются на сайте Министерства. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Карачаево-Черкесской Республики уведомляет участника отбора, прошедшего отбор, способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления о необходимости предоставления документов для получения субсидии.

2.16. В срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня получения участником отбора уведомления, предусмотренного пунктом 2.15 раздела 2 настоящих Правил, в Министерство представляются следующие документы для получения субсидий на бумажном носителе:

2.16.1. Заявление на предоставление субсидии с указанием потребности в субсидии и направления государственной поддержки, по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, иной информации об

участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

2.16.2. Справка-расчет размера субсидии по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

2.16.3. Копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, на котором реализуются мероприятия проекта мелиорации, с приложением копий правоустанавливающих документов на земельный участок, а также копий документов, подтверждающих право пользования земельным участком, в случае, если земельный участок не находится в собственности сельскохозяйственного товаропроизводителя и (или) гидротехнические сооружения в эксплуатации.

2.16.4. Копия проекта мелиорации, утвержденного сельскохозяйственным товаропроизводителем, согласованного в соответствии с требованиями Приказа Минсельхоза России от 15.05.2019 № 255 «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель», - в случае проведения культуртехнических, агролесомелиоративных, фитомелиоративных мероприятий, мероприятий по гидромелиорации, мероприятий по известкованию кислых почв на пашне.

2.16.5. Пояснительная записка к проекту мелиорации, включающую краткое описание проекта.

2.16.6. Копия утвержденной проектной документации, копия положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, если проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством о градостроительной деятельности, в случае проведения гидромелиоративных мероприятий.

2.16.7. Копия разрешения на строительство - при создании объекта капитального строительства и в случае, если данное требование установлено законодательством о градостроительной деятельности, либо копию договора на приобретение оборудования при техническом перевооружении в рамках реализации мероприятий проекта мелиорации в случае проведения гидромелиоративных мероприятий.

2.16.8. Копии документов, подтверждающих фактически понесенные сельскохозяйственным товаропроизводителем расходы на:

разработку проектной документации (при наличии);

проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности (при наличии);

копии документов, подтверждающих реализацию мероприятий проекта мелиорации, содержащих сведения о масштабах, наименовании и реквизитах платежного документа, объеме понесенных расходов и дате осуществления соответствующих платежей по каждому документу с приложением актов о приеме выполненных работ, акта ввода в эксплуатацию объекта и акта ввода в эксплуатацию мелиорированных земель по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

2.16.9. Письмо участника отбора об объеме планируемой к производству (произведенной) продукции, указанной в проекте мелиорации, на три года, следующих за годом реализации проекта мелиорации, и принятии участником отбора обязательств по достижению указанных объемов планируемой к производству (произведенной) продукции.

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

2.17. Оригиналы и копии документов, представленные участниками отбора, должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью и печатью участника отбора (при наличии).

2.18. Ответственные служащие проверяют представленное заявление и прилагаемые к нему документы на наличие в них нарушений технического характера, а именно: отсутствие подписей, печатей (при наличии), несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным настоящими Правилами, несоответствие дат, наличие в представленных документах исправлений (дописок, подчисток), технических ошибок (описок, опечаток).

Заявление и прилагаемые к нему документы, содержащие нарушения технического характера рассмотрению не подлежат.

2.19. Участник отбора вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении субсидии в пределах сроков приема документов, установленных настоящими Правилами.

2.20. Участник отбора на день принятия решения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.21. Ответственные служащие в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, проводят проверку соответствия участников отбора и представленных ими документов на соответствие настоящим Правилам, так же посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного

электронного взаимодействия, запрашивают и получают следующие сведения:

информацию о наличии либо об отсутствии у участников отбора задолженности по налогам и сборам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.22. По результатам рассмотрения заявлений и иных документов, указанных в пункте 2.16 раздела 2 настоящих Правил, ответственным служащим подготавливается и согласовывается с курирующим заместителем Министра и направляется Министру (лицу, исполняющему обязанности Министра) мотивированное заключение о соответствии либо не соответствии участников отбора и представляемых ими документов, требованиям установленным настоящим Правилам.

Решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) принимается Министром либо лицом, исполняющим его обязанности, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления заключенной путем утверждения реестра получателей субсидий с указанием сумм, причитающейся к выплате, в разрезе получателей субсидий.

2.23. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным настоящим Правилам;

несоответствие представляемых участником отбора документов требованиям, установленным настоящим Правилам;

предоставление документов, указанных в пункте 2.16 раздела 2 настоящих Правил, не в полном объеме и (или) выявление в них несоответствия сведений;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

нарушение установленного срока подачи документов;

отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год.

2.24. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.22 раздела 2 настоящих Правил, участник отбора уведомляется о предоставлении субсидии (способом позволяющим определить факт и дату уведомления), либо ему направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.25. С участником отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения участником отбора уведомления, указанного в пункте 2.24 раздела 2 настоящих Правил, заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение). На основании соглашения предоставляется субсидия.

Министерством утверждается сводный реестр получателей субсидий с указанием сумм, причитающейся к выплате, в разрезе получателей субсидий.

2.26. Соглашение и дополнительные соглашения к нему, в том числе о расторжении соглашения, заключаются по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в пункте 2.25 настоящих Правил, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

2.27. Соглашение, заключаемое с получателем субсидии, должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее предоставленных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, сторонами соглашения согласовываются новые условия соглашения или, при недостижении согласия по новым условиям, оно расторгается.

Соглашение, заключаемое с получателем субсидии, должно содержать: значение результатов предоставления субсидии и обязательство получателя субсидии по достижению значимых результатов предоставления субсидии;

условие о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством, в том числе в части достижения результатов проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.28. Отказ получателя субсидии от подписания соглашения признается отказом получателя субсидии от получения субсидии.

2.29. Размер субсидии определяется в соответствии с утвержденным протоколом заседания Комиссии Министерства России по отбору проектов меморандум с учетом уровня финансирования расходов обязательств Карачаево-Черкесской Республики, определяемого Соглашением о предоставлении субсидии бюджету Карачаево-Черкесской Республики из федерального бюджета, заключаемым между Министерством России и Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

2.30. Министерство на основании сводного реестра получателей субсидий, указанного в пункте 2.25 настоящих Правил, составляет заявки на предоставление предельных объемов финансирования в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц для исполнения республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики и

предоставляет их в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики.

Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики на основании представленных заявок на доведение предельных объемов финансирования доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства.

Министерство в срок, не более 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет, составляет заявки на кассовый расход для перечисления денежных средств получателям субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях, в соответствии со сводным реестром получателей субсидий.

Перечисление средств получателям субсидии осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания соглашения о предоставлении субсидий.

2.31. Эффективность предоставления субсидии оценивается на основании достижения значений результатов предоставления субсидии:

2.31.1. Результатом использования субсидии по мероприятиям, указанным в подпункте 1.5.1.1 пункта 1.5.1 раздела 1 настоящих Правил, является площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования (тыс. гектаров).

2.31.2. Результатом использования субсидии по мероприятиям, указанным в подпункте 1.5.1.2 пункта 1.5.1 раздела 1 настоящих Правил, является площадь сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий (тыс. гектаров).

2.31.3. Результатом использования субсидии по мероприятиям, указанным в подпункте 1.5.1.3 пункта 1.5.1 раздела 1 настоящих Правил, является площадь проведения агролесомелиоративных мероприятий (площадь посадок) и фитомелиоративных мероприятий (площадь посадок) в целях защиты и сохранения сельскохозяйственных угодий от ветровой эрозии и опустынивания (тыс. гектаров).».

2.31.4. Результатом использования субсидии по мероприятиям, указанным в подпункте 1.5.1.4 пункта 1.5.1 раздела 1 настоящих Правил, является площадь пашни, на которой реализованы мероприятия в области известкования кислых почв (тыс. гектаров).

2.31.5. Результатом предоставления субсидии по мероприятиям, указанным в подпункте 1.5.2.1 пункта 1.5.2 раздела 1 настоящих Правил, является площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель для выращивания экспортно ориентированной сельскохозяйственной продукции за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования (тыс. гектаров).

2.31.6. Результатом предоставления субсидии по мероприятиям, указанным в подпункте 1.5.2.2 пункта 1.5.2 раздела 1 настоящих Правил, является площадь вовлеченных в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий для выращивания экспортно ориентированной сельскохозяйственной продукции за счет проведения культуртехнических мероприятий (тыс. гектаров).

2.32. Значения результатов использования субсидий устанавливаются Министерством в соглашении.

2.33. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, в рамках реализации мероприятий подпрограммы 9 «Экспорт продукции АПК» является отчет об объеме производства экспортно-ориентированной продукции в натуральном выражении (тыс. тонн зерновых единиц) на введенных в эксплуатацию мелиорируемых землях и вовлеченных в оборот сельскохозяйственных угодьях в году, следующем за годом предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Министерство:

обязательство по достижению объема экспорта продукции агропромышленного комплекса (в натуральном выражении) за счет создания новой товарной массы за год, следующий за годом предоставления субсидии - до 20 февраля, по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

отчет о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя за отчетный финансовый год в срок до 01 марта года, следующего за отчетным годом, по соответствующей статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий финансовый год, и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и отчетность о производственных показателях.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии осуществляется Министерством, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в устанавливаемом им порядке, а также проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Контроль за выполнением получателем субсидии условий соглашения, заключенного в соответствии с пунктом 2.25 раздела 2 настоящих Правил, осуществляется Министерством.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных получателями субсидий, несут получатели субсидий.

4.4. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений Министерство в соответствии с действующим законодательством обращается в правоохранительные органы.

4.5. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений, лишаящих получателей субсидии права на получение субсидии, перечисленные субсидии подлежат возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики в размере 100%.

4.6. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

после выявления Министерством фактов нарушения получателем субсидии условий и целей предоставления субсидии, заключенного соглашения, и (или) других нарушений, установленных в ходе осуществления контроля за использованием субсидии, документарных и (или) выездных проверок, либо получения предписания о возврате субсидии от органов государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подтверждения факта нарушения, утверждения акта проведенной проверки или получения предписания направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель осуществляет возврат субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем установленного срока возврата субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к ПравиламМинистру сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республикиот _____
(полное наименование заявителя)**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять пакет документов на участие в проведении отбора проектов мелиорации в рамках реализации мероприятий государственной программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя _____.

2. Юридический адрес _____
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс _____.

4. Адрес электронной почты _____.

5. ОГРН (ОГРНИП) _____.

6. ИНН _____.

7. КПП _____.

8. ОКТМО _____.

9. ОКПО _____.

10. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____.

БИК _____.

Корреспондентский счет _____.

Расчетный счет _____.

11. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком - X):

☐ - являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;

☐ - использую право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

12. Подтверждаю, что на дату подачи заявления на участие в отборе проектов мелиорации:

12.1. Осуществляю производственную деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики.

12.2. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах¹.

12.3. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами¹.

12.4. Не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

12.5. Не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%.

12.6. Не получал средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидии.

12.7. Не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

12.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

13. Даю согласие Министерству сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республике:

13.1. На автоматизированную, а также без использования средств автома-

¹ Применяется с особенностями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 №590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году»

тизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики;

13.2. На публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

14. Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.

15. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возратить полученную субсидию в доход республиканского бюджета в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

16. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

17. Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Приложение:

- 1) _____ на _____ л. в _____ экз.
 2) _____ на _____ л. в _____ экз.
 3) _____ на _____ л. в _____ экз.
 4) _____ на _____ л. в _____ экз.

Руководитель организации - получателя
субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документы сдал «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к ПравиламМинистру сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республикиот _____
(полное наименование заявителя)**ЗАЯВЛЕНИЕ**Прошу принять пакет документов для выплаты субсидии на
_____.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя _____.

2. Юридический адрес _____
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс _____.

4. Адрес электронной почты _____.

5. ОГРН (ОГРНИП) _____.

6. ИНН _____.

7. КПП _____.

8. ОКТМО _____.

9. ОКПО _____.

10. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____.

БИК _____.

Корреспондентский счет _____.

Расчетный счет _____.

11. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком - X):

☐ - являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;☐ - использую право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

12. Подтверждаю, что на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

12.1. Осуществляю производственную деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики.

12.2. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах².

12.3. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами².

12.4. Не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

12.5. Не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%.

12.6. Не получал средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидии.

12.7. Не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

12.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

13. Даю согласие Министерству сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республике:

13.1. На автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным

² Применяется с особенностями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 №590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

13.2. На публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

13.3. Осуществление проверок Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14. Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.

15. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход республиканского бюджета в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

16. Обязуюсь представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

17. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

18. Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Приложение:

- | | | | |
|----------|----------|------------|------|
| 1) _____ | на _____ | л. в _____ | экз. |
| 2) _____ | на _____ | л. в _____ | экз. |
| 3) _____ | на _____ | л. в _____ | экз. |
| 4) _____ | на _____ | л. в _____ | экз. |

Руководитель организации - получателя
субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документы сдал «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение 3
к Правилам**

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера причитающихся средств субсидий на реализацию
мероприятий в области мелиорации земель сельско-
хозяйственного назначения в Карачаево-Черкесской Республике

(полное наименование заявителя, ИНН)

Наименования мероприятий	Мелиорируемая площадь, га	Фактические затраты* рублей	% возме-ния	Потребность в субсидиях, рублей
Гидромелиоративные мероприятия				
Культуртехнические мероприятия				
Агролесомелиоративные мероприятия				
Фитомелиоративные мероприятия				
Итого				

*Без учета налога на добавленную стоимость - для заявителей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость. С учетом налога на добавленную стоимость, учтенного поставщиками товаров, работ и услуг во взаиморасчетах, - для заявителей, освобожденных от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации - получателя
субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документы сдал «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Правилам

А К Т
ввода в эксплуатацию мелиорируемых земель

(полное наименование заявителя, ИНН)

Наименования мероприятий	Введено в эксплуатацию мелиорируемых земель в 20__ году, всего, га	Кадастровый номер участка	Балансовая стоимость мелиоративной системы
Гидромелиоративные мероприятия			
Культуртехнические мероприятия			
Агролесомелиоративные мероприятия			
Фитомелиоративные мероприятия			
Итого			

Руководитель организации - получателя
субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документы сдал «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

по достижению объема экспорта продукции агропромышленного комплекса
(в натуральном выражении) за счет создания новой товарной массы

(полное наименование заявителя, ИНН)

Обязуется достигнуть следующих показателей:

(тыс. тонн)

Наименования	Объем производства и экспорта продукции агропромышленного комплекса ¹					
	202_ год		202_ год		202_ год	
	производ-ство	экспорт	производ-ство	экспорт	производ-ство	экспорт
Зерновые и зернобобовые культуры						
Масличные культуры						
Овощи						
Картофель						
Плоды и ягоды						
Мясо						
Молоко						
Продукция пищевой и перерабатывающей промышленности						

¹ В объем экспорта продукции агропромышленного комплекса включается продукция, экспортируемая заявителем непосредственно или реализуемая организациям-экспортерам, зарегистрированным на территории Карачаево-Черкесской Республики, с целью экспорта этой продукции или продукции пищевой и перерабатывающей промышленности, произведенной из полученного сырья.

Руководитель организации - получателя
субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документы сдал «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

